

# Come inviare via e-mail i vostri documenti

## generati da AS400 in formato PDF



I sistemi AS400 dal rel 6.1 sono capaci di convertire le stampa grafiche in documenti pdf e di memorizzarli in una directory predefinita. Possono essere memorizzati con un nome parlante e possono essere richiamati da un applicativo che spedisce questi documenti agli indirizzi mail dei destinatari.



**Master Mail Sender** è un server mail che invia i vostri documenti in modo intelligente. MasterMailSender opera su AS400, è scritto in linguaggio PHP e viene gestito tramite Browser

**Fatture, conferme d'ordine, bolle di consegna, conferme di pagamento, estratti conto, ordini a fornitori, ordini a terzi, eccetera, tutte le spedizioni che incidono sui costi aziendali possono essere inviate sotto forma di PDF allegati ad una mail.**

L'applicazione Master Mail Sender che governa il flusso, prevede la conversione in PDF e la spedizione dei documenti, definendo se devono essere spediti via mail o via fax;

- elenca i documenti in spedizione per tipo documento
- reperisce il documento .PDF da allegare
- recupera l'indirizzo mail del destinatario
- recupera la descrizione dell'oggetto del messaggio in lingue diverse a seconda del cliente,
- recupera il testo del corpo in multilingua consentendo l'inserimento di variabili in automatico,
- contrassegna l'elemento spedito e lo conserva per la storia delle spedizioni.
- Se il cliente a cui dobbiamo spedire la mail non ha un indirizzo mail è possibile dirottare il documento su un server fax.

Doc	Anzi	Tipo docum	Data docum	Numero docum	Nome file	Processo file da allegare	Data di invio	Numero di mail	Stato spedizione
PF	FAT	21/01/2011	1	100040101.pdf	C:\	01/02/2012	1	Spedita	
PF	FAT	21/01/2011	2	400070101.pdf	C:\	01/02/2012	1	Spedita	
PF	FAT	21/01/2011	3	400070102.pdf	C:\	01/02/2012	1	Spedita	
PF	FAT	21/01/2011	4	400070103.pdf	C:\	01/02/2012	1	Spedita	
PF	FAT	21/01/2011	5	400070104.pdf	C:\	01/02/2012	1	Spedita	

L'elenco dei documenti da spedire può essere confermato in toto oppure possono essere spediti documenti singoli o a piccoli gruppi, oppure possono essere sospesi alcuni documenti della lista di spedizione.

Per informazioni



Dott.ssa Anna Mortarino  
Corso Belgio 71 Torino  
011-8141140 011 8395200